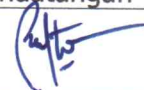

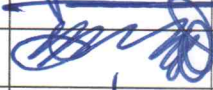



	<b>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</b>	Kode : PJM-SM-HUM-01
		Tanggal : 10 Maret 2026
	<b>SASARAN MUTU SUBSTANSI HUMAS DAN KERJA SAMA</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 / 1 halaman


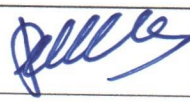

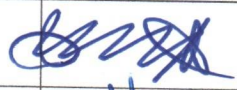

Digunakan untuk melengkapi :	Dokumen SPMI-CAPAIAN SASARAN MUTU
------------------------------	-----------------------------------

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Diah Arumita Candra, SS, MA	Koor Substansi Humas dan Kerja Sama		10 April 2026
Pemeriksaan	Hadi Purwanto, S.Kep, M.Kes	Kepala Bagian Akademik dan Umum		10 April 2026
Persetujuan	Dr. Imam Sarwo Edi, S.Si.T, M.Pd	Wadir 2		10 April 2026
Penetapan	Luthfi Rusyadi, SKM, M.HKes, M.Sc	Direktur		10 April 2026
Pengendalian	Prof. Dr. I Dewa Gede Hari Wisana, ST., MT	Ka Pusat Penjaminan Mutu		10 April 2026

KODE	SASARAN MUTU	TAHUN 2026
		TARGET
N1	Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan kehumasan	4 laporan
N2	Jumlah produksi konten media	60 konten
N3	Jumlah produksi program audio visual	12 program
N4	Jumlah Dokumen Strategi dan Pengembangan Komunikasi Publik Instansi	1 dokumen
N5	Jumlah Dokumen Pedoman Tata Kelola Komunikasi Publik	4 dokumen
N6	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kerja sama Tri Dharma Perguruan Tinggi baik di dalam maupun luar negeri	4 laporan
N7	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi kerja sama Tri Dharma Perguruan Tinggi baik di dalam maupun luar negeri	4 laporan
N8	Nilai Indeks Kualitas SDM Pegawai (IP ASN) sesuai ketentuan	84 nilai
N9	Persentase direktif pimpinan yang diselesaikan tepat waktu	100%


	<b>POLTEKES KEMENKES SURABAYA</b>	Kode : PJM-SM-JAM-01
		Tanggal : 17 Februari 2025
	<b>SASARAN MUTU SUBSTANSI HUMAS DAN KERJA SAMA</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 / 2 halaman

Digunakan untuk melengkapi :	Dokumen SPMI-CAPAIAN SASARAN MUTU
------------------------------	-----------------------------------

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Diah Arumita Candra, SS, MA	Koordinator Substansi Humas dan Kerja Sama		24/02/2025
Pemeriksaan	Hadi Purwanto, S.Kep, M.Kes	Kepala Bagian Akademik dan Umum		24/2/25
Persetujuan	Dr. Imam Sarwo Edi, S.Si.T, M.Pd	Wakil Direktur II		24/2/25
Penetapan	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	Direktur		24/2/25
Pengendalian	Dr. I Dewa Gede Hari Wisana, ST., MT	Kepala Pusat Penjaminan Mutu		24/2/25

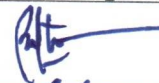
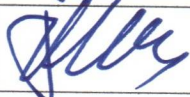

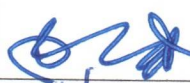

KODE	SASARAN MUTU	TAHUN 2025
		TARGET
N1	Jumlah dokumen perencanaan kinerja pada Substansi Humas dan Kerja Sama	1 Laporan
N2	Jumlah laporan pendokumentasian kegiatan unit kerja	1 Laporan
N3	Jumlah laporan publikasi pada media cetak, media sosial, dan media elektronik	1 Laporan
N4	Jumlah laporan pelaksanaan program pelayanan informasi dan kehumasan	1 Laporan
N5	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kinerja pada Substansi Humas dan Kerja Sama	1 Laporan
N6	Jumlah laporan kinerja Substansi Humas dan Kerja Sama	1 Laporan
N7	Jumlah laporan pelaksanaan kerja sama dengan institusi pendidikan tinggi dalam negeri	1 Laporan
N8	Jumlah laporan pelaksanaan kerja sama dengan institusi pendidikan tinggi luar negeri	1 Laporan
N9	Persentase terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	90 - 100 %
N10	Jumlah jam pengembangan kompetensi pegawai	20 JPL
N11	Jumlah kegiatan kepanitiaan yang ditugaskan pimpinan	3 Kegiatan
N12	Jumlah dokumen laporan kegiatan kerja sama dengan pemerintah daerah untuk kegiatan Tri Dharma PT	1 Laporan

N13	Jumlah dokumen laporan kegiatan kerja sama dengan pelayanan kesehatan untuk kegiatan Tri Dharma PT	1 Laporan
N14	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama dengan pihak industri untuk kegiatan Tri Dharma PT	1 Laporan
N15	Jumlah dokumen laporan kegiatan kerja sama pendayagunaan lulusan	1 Laporan


	<b>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</b>	Kode : PJM-SM-HUM-01
		Tanggal : 23 Februari 2024
	<b>SASARAN MUTU SUBTANSI HUMAS DAN PROMOSI</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 / 1 halaman

Digunakan untuk melengkapi :


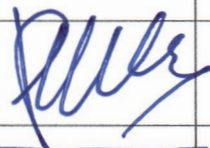



Dokumen SPMI-CAPAIAN SASARAN MUTU

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Diah Arumita Candra, SS, MA	Koor Substansi Humas dan Promosi		7/3/24
Pemeriksaan	Hadi Purwanto, S.Kep, M.Kes	Ka Pusat Penjaminan Mutu		7/3/24
Persetujuan	Dr. Imam Sarwo Edi, S.Si.T, M.Pd	Wakil Direktur II		7/3/24
Penetapan	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	Direktur		7/3/24
Pengendalian	Dr. I Dewa Gede Hari Wisana, ST., MT	Kepala Pusat Penjaminan Mutu		7/3/24


KODE	SASARAN MUTU	TAHUN 2024
		TARGET
N1	Pengelolaan website yang representatif dan <i>up to date</i>	1 dokumen
N2	Tersedianya studio Polkesbaya TV Channel	1 paket
N3	Terbentuknya Tim SDM Kreatif	1 tim
N4	Jenis media promosi kelembagaan	6 media
N5	Jumlah kegiatan promosi yang dilaksanakan atau diikuti	4 kegiatan
N6	Keterbukaan informasi publik	1 dokumen
N7	Jumlah kerja sama dengan mitra di dalam negeri dalam penyelenggaraan pendidikan	92 dokumen
N8	Jumlah kerja sama dengan mitra di luar negeri dalam penyelenggaraan pendidikan	4 dokumen
N9	Jumlah kerja sama pendayagunaan lulusan oleh stakeholder	18 dokumen
N10	Jumlah kerja sama dengan alumni	7 dokumen
N11	Jumlah kerja sama penelitian dengan mitra dalam negeri	2 dokumen
N12	Jumlah kerja sama penelitian dengan mitra luar negeri	1 dokumen
N13	Jumlah kerja sama pengabdian masyarakat berbasis riset dengan mitra dalam negeri	2 dokumen
N14	Jumlah kerja sama pengabdian masyarakat berbasis riset dengan mitra luar negeri	1 dokumen
N15	Jumlah kerja sama dengan mitra berbasis pemberdayaan masyarakat	4 dokumen

	<b>POLTEKES KEMENKES SURABAYA</b>	Kode : PJM-SM-HUM-01
		Tanggal : 2 Januari 2023
	<b>SASARAN MUTU SUBSTANSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROMOSI</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1/ 1 halaman



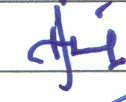
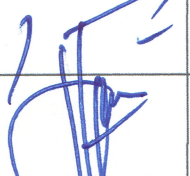

Digunakan untuk melengkapi : Dokumen SPMI-CAPAIAN SASARAN MUTU

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Diah Arumita Candra, SS, MA	Koor. Kelompok Substansi Hubungan Masyarakat dan Promosi		2 Januari 2023
Pemeriksaan	Hadi Purwanto, S.Kep, M.Kes	Kabag Akademik dan Umum		2 Januari 2023
Persetujuan	Dr. Imam Sarwo Edi, SSiT, M.Pd	Wadir II		2 Januari 2023
Penetapan	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	Direktur		2 Januari 2023
Pengendalian	Dr. I Dewa Gede Hari Wisana, ST, MT	Ka Pusat Penjaminan Mutu		2 Januari 2023

KODE	SASARAN MUTU	TAHUN 2023
		TARGET
N1	Pengelolaan website yang representatif yang up to date	1 dokumen
N2	Tersedianya studio Poltekkes TV Channel	1 paket
N3	Terbentuknya Tim SDM Kreatif	1 tim
N4	Jenis media promosi kelembagaan	5 media
N5	Jumlah kegiatan promosi yang dilaksanakan atau diikuti	4 kegiatan
N6	Pembuatan video profil bilingual	1 dokumen
N7	Keterbukaan Informasi Publik	1 dokumen

	<b>POLTEKES KEMENKES SURABAYA</b>	Kode : PJM-SM-HUM-01
		Tanggal : 3 Januari 2022
	<b>SASARAN MUTU SUBSTANSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN ADVOKASI HUBUNGAN KELEMBAGAAN</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1/ 1 halaman

Digunakan untuk melengkapi : Dokumen SPMI-CAPAIAN SASARAN MUTU

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Diah Arumita Candra, SS, MA	Koor. Kelompok Substansi Hubungan Masyarakat dan AHK		3 Januari 2022
Pemeriksaan	Dr. Hilmi Yumni, S.Kep, Ns, M.Kep, Sp.Mat	Pt. Kabag Akademik dan Umum		3 Januari 2022
Persetujuan	Dr. Hilmi Yumni, S.Kep, Ns, M.Kep, Sp.Mat	Wadir 2		3 Januari 2022
Penetapan	drg. Bambang Hadi Sugito, M.Kes	Direktur		3 Januari 2022
Pengendalian	Dr. I Dewa Gede Hari Wisana, ST, MT	Ka Pusat Penjaminan Mutu		3 Januari 2022

KODE	SASARAN MUTU	TAHUN 2022
		TARGET
N1	Tersedianya website yang representatif yang up to date	1 paket
N2	Terselenggaranya self-assessment maturity rating scale secara benar dan tepat waktu	1 kegiatan
N3	Persentase ketersediaan jumlah SOP pada tiap bidang pelayanan	5 %
N4	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan	3.65 indeks
N5	Indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan	3.65 indeks
N6	Tersedianya studio Poltekkes TV Channel	1 unit
N7	Terbentuknya Tim SDM Kreatif	1 tim
N8	Tersedianya Sarana Promosi	1 paket
N9	Keterbukaan Informasi Publik	1 dokumen